



**OFFRE D'EMPLOI**  
**DIRECTEUR/DIRECTRICE ADJOINT**  
**RESPONSABLE SERVICE ANIMATION PÉRISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE**  
**- 32 HEURES / SEMAINE -**

Chef-lieu de canton de 4 380 habitants, Maïche offre la quasi-totalité des services que l'on peut trouver en milieu urbain, tout en demeurant une localité à dimension humaine, au cœur d'une région essentiellement rurale.

Le service périscolaire et extrascolaire de la ville de Maïche est composé de sept agents.

Ce service comprend :

- Un service périscolaire (jours scolaires et mercredis)
- Un service extrascolaire (centre de loisirs pendant les vacances)

**Au sein de l'équipe animation, vous serez amené à réaliser différentes missions :**  
**(Liste de missions non-exhaustive pouvant évoluer selon les nécessités de service)**

- Responsable direct(e) du service périscolaire
- Référent(e) activités, animations périscolaires et démarches pédagogiques
- Continuité administrative / gestion des plannings
- Renfort du service extrascolaire et du développement de la jeunesse
  
- Travailler en collaboration avec la directrice du service périscolaire et extrascolaire
- Encadrer les équipes d'animation en lien avec la directrice (Organisation de réunions, temps de bilan, formation des animateurs...)
- Participer à l'éveil de l'enfant
- Participer activement au travail en équipe

**Compétences et savoir-être du profil recherché :**

- Accueillir l'enfant
- Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants
- Savoir gérer et mener une réunion
- Être capable de s'informer
- Savoir diffuser les informations
- Connaître la législation des accueils de loisirs
- Savoir ce qu'est un projet un projet éducatif et pédagogique et l'élaborer
- Avoir des connaissances budgétaires
- Bien connaître les institutions, les partenaires et/ou contrôleurs CAF, DDCSPP... et connaître leur fonctionnement
- Connaître les diverses étapes d'élaboration d'un projet, savoir préparer et mettre en œuvre des projets d'animation
- Savoir analyser les besoins, établir un diagnostic pour proposer de nouvelles actions
- Connaître les règles de sécurité liées à chaque activité les règles d'hygiène et d'hygiène alimentaire et les respecter

- Savoir prendre connaissance des allergies, des dossiers médicaux des enfants et en tenir compte notamment porter une attention particulière aux PAI (Projet d'accueil individualisé)
- Avoir une bonne connaissance du développement de l'enfant, de ses rythmes et de sa psychologie.
- Connaître des techniques de bricolage, des jeux collectifs
- Qualités relationnelles, sens du travail en équipe, Respect du devoir de réserve et du principe de discrétion.
- Sens des responsabilités
- Faire preuve d'initiatives et de responsabilité, faire preuve d'autonomie et savoir être réactif
- Bonnes capacités d'adaptations
- Savoir analyser ses actions pour en tirer le meilleur et améliorer les points faibles
- Être polyvalent
- Avoir l'esprit d'équipe
- **Être titulaire du BAFD**

**Lieu d'affectation :** Maïche

**Service d'affectation :** Service Animation

**Avantages liés au poste :** Régime indemnitaire (prime mensuelle) + Prime fin d'année.

**Temps de travail :** 32H00 heures (annualisation du temps de travail)

**Date de démarrage et durée :** 04/09/2023 – Ouvert aux fonctionnaires titulaires ou aux agents contractuels pour un CDD 1 an dont 2 mois de période d'essai offrant une possibilité d'embauche statutaire (équivalent CDI)

**Grade(s) recherché(s) :**

- Animateur
- Animateur principal de 2eme classe
- Animateur principal de 1ère classe

**Candidatures :**

MAICHE

A l'attention de M. le Maire

Rue du Général de Gaulle

BP 39

25120 MAICHE

[ressources.humaines@mairie-maiche.fr](mailto:ressources.humaines@mairie-maiche.fr)